松本クリーンセンター搬入許可更新申請にあたっての注意事項

松塩地区広域施設組合

搬入許可更新申請は、提出書類や記入する事項に注意して手続きをお願いいたします。

１　提出する書類について

　⑴　様式第１号　松本クリーンセンター搬入許可申請書

ア　「車両の種類」欄は、新規登録車両、継続登録車両すべてについて記入してください。

イ　「従業員」欄は、登録する車両の運転手全員について記入してください。

 ⑵　計量カード（新規・追加・変更・臨時・返却）申請書

ア　登録車両が２台以上の場合は、「計量カード（新規・追加・変更・臨時・返却）申請書　別紙―１」に記入してください。（記入例参照）

※新規登録車両、継続登録車両すべてについて記入してください。

イ　使用をやめる車両がある場合は、アの申請書とは別に返却届と返却する計量カードを一緒に提出してください。

２　添付書類等について

⑴　許可業者は一般廃棄物収集運搬業許可申請書の写し

市村の受付印のあるも**の**、車両番号がわかるものとしてください。

※一般廃棄物収集運搬業許可証は、受領後写しを速やかに提出してください。

※委託業者は、委託契約書の写しを受領後速やかに提出してください。

⑵　登録申請している車両の車検証の写し

３　その他

⑴　紛失届

計量カードを紛失・破損した場合は、「紛失届」を提出してください。

⑵　様式第１５号　施設利用廃止・中止届

廃業・休業する場合は様式第１５号を提出してください。

４　注意事項

廃掃法及び市町村の許可条件、委託仕様条件及び組合の搬入条件を厳守してください。違反した場合は、搬入許可を取消します。

松本クリーンセンター車両変更等の申請について

松塩地区広域施設組合

車両変更等の申請は、下記の例に従い手続きをお願いいたします。

１　新規車両のみを登録する場合

　⑴　様式第１０号　施設利用許可等（変更・追加・臨時・取消）申請書

「追加」に〇を付けて必要事項を記入してください。

⑵　計量カード（新規・追加・変更・臨時・返却）申請書

「新規」に〇を付けて必要事項を記入してください。

２　登録車両を新規車両に変更する場合

⑴　様式第１０号　施設利用許可等（変更・追加・臨時・取消）申請書

「変更」に〇を付けて必要事項を記入してください。

⑵　計量カード（新規・追加・変更・臨時・返却）申請

ア　使用をやめる車両については「返却」に〇を付けて必要事項を記入してください。

イ　新規車両については「変更」に〇を付けて必要事項を記入してください。

※「返却」申請書と「変更」申請書の２通を提出

※「返却」申請書と返却する計量カードを一緒に提出

３　登録車両の使用をやめる場合

⑴　様式第１０号　施設利用許可等（変更・追加・臨時・取消）申請書

「取消」に〇を付けて必要事項を記入してください。

⑵　計量カード（新規・追加・変更・臨時・返却）申請書

「返却」に〇を付けて必要事項を記入し、計量カードと一緒に提出してください。

４　臨時で車両を変更する場合

　様式第１０号　施設利用許可等（変更・追加・臨時・取消）申請書

「臨時」に〇を付けて必要事項を記入してください。

５　搬入するごみ種の変更の場合

⑴　様式第１０号　施設利用許可等（変更・追加・臨時・取消）申請書

「変更」又は「追加」に〇を付けて必要事項を記入してください。

⑵　計量カード（新規・追加・変更・臨時・返却）申請書

「追加」又は「変更」に〇を付けて必要事項を記入してください。

６　添付書類について

⑴　「一般廃棄物処理業等許可申請事項変更届」等の車両変更に係る構成市村への申請書の写し（受付印のあるもの）

⑵　登録する車両の「車検証」の写し

７　注意事項

廃掃法及び市町村の許可条件、委託仕様条件及び組合の搬入条件を厳守してください。違反した場合は、搬入許可を取消します。